

**REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
W UNIWERSYTECKIM CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPICALNEJ**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk zawodowych przez studentów i uczniów w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej.
2. Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
3. Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej może również uczestniczyć w kształceniu praktycznym osób przygotowujących się do wykonywania innych zawodów niż zawody medyczne pod warunkiem posiadania odpowiedniego zaplecza organizacyjno-kadrowego.
4. Kształcenie praktyczne realizowane jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem prowadzącym kształcenie a Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej UCMMiT.

DEFINICJE I SKRÓTY

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **UCMMiT** – należy przez to rozumieć Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
- 3) **Komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć kliniki, izba przyjęć, przychodnia, zakłady oraz inne działy i samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej,
- 4) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę wyższą lub szkołę policealną prowadzącą kształcenie na określonych kierunkach,
- 5) **Praktyce** – należy przez to rozumieć studencką praktykę zawodową lub praktykę zawodową,
- 6) **Praktykancie** – należy przez to rozumieć studenta bądź ucznia skierowanego przez Uczelnię lub Szkołę do Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, w celu odbycia praktyki zawodowej,
- 7) **Koordynatorz praktyk** – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone przez Dyrektora do koordynowania i procedowania procesu przyjęcia i realizacji praktyk,
- 8) **Zakładowym opiekunie praktyki** – należy przez to rozumieć pracownika Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej sprawującego bezpośredni nadzór nad realizacją praktyki zawodowej
- 9) **Opiekunie praktyk** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką zawodową ze strony Uczelni lub Szkoły.

M

ZASADY PRZYJĘCIE PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

§ 3

1. Osoba zainteresowana odbyciem praktyki przesyła pocztą email do odpowiedniego Koordynatora praktyk, zgłoszenie na praktykę wraz z programem praktyki, w celu uzyskania zgody na jej realizację, wg wzoru do pobrania na stronie ucmmiit.pl w zakładce KARIERA/PRAKTYKI
2. Zgłoszenie należy przesłać minimum miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
3. Realizacja praktyki możliwa jest po podpisaniu porozumienia pomiędzy UCMMIT, a Szkołą zgodnie z wzorem dostępnym na stronie ucmmiit.pl w zakładce KARIERA/PRAKTYKI
4. Warunkiem podpisania porozumienia jest zobowiązanie Szkoły do zapewnienia posiadania przez praktykanta:
 - 1) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – OC,
 - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW. Dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych oraz zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny. W przypadku ekspozycji studenta na materiał potencjalnie zakaźny, UCMMIT prowadzi procedurę postępowania poekspozycyjnego, a jego koszty pokrywa Uczelnia/Jednostka kierująca. Uczelnia pokrywa w szczególności koszty badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym, potencjalnie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV oraz koszty profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego studenta,
 - 3) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbycia praktyki, aktualnego badania profilaktycznego i dla celów sanitarno-epidemiologicznych w ochronie zdrowia;
 - 4) wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa szczepienia ochronne,
 - 5) stosownie do programu praktyki i miejsca jej odbywania ubrania roboczego i obuwia roboczego, zapewniającego zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa,
 - 6) identyfikatora wskazujących w szczególności imię i nazwisko praktykanta oraz nazwę Uczelni,
 - 7) informacji, że w stosunku do praktykanta nie zachodzą przesłanki określone w ustawie z dnia 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2023r, poz. 1304, późn. zm.).
5. Dokumenty, wymienione w § 3 ust. 4 Praktykant powinien posiadać przy sobie każdego dnia odbywania praktyki oraz okazywać na żądanie Zakładowego Opiekuna Praktyk lub uprawnionych instytucji.
6. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów, wymienionych, uniemożliwia rozpoczęcie praktyki.

ORGANIZACJA PRZEBIEGU PRAKTYK

§ 4

1. Koordynator praktyk, w porozumieniu z Kierownikiem komórki organizacyjnej wyznacza opiekuna praktyki.
2. Praktyki realizowane są zgodnie z treściami programowymi, wynikającymi z planu nauczania na danym roku i kierunku.
3. Przed rozpoczęciem praktyk, Praktykant zostaje przeszkolony:
 - 1) z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny – przez Głównego Specjalistę ds. BHP oraz Kierownika Komórki Organizacyjnej, który przeprowadza instruktaż stanowiskowy BHP,

- 2) w zakresie postępowania z odpadami medycznymi, higieny rąk i innymi procedurami, do których przestrzegania praktykant będzie zobowiązany w okresie odbywania praktyki, przez Zakładowego Opiekuna Praktyki,
 - 3) z zakresu ochrony danych osobowych przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
4. Potwierdzeniem odbycia przeszkoleń jest podpis odpowiednich osób na karcie obiegowej, która dostępna jest na stronie UCMMiT, w zakładce KARIERA,PRAKTYKI.
5. Podczas odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest do:
- 1) używania odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp oraz identyfikatora przypiętego w widocznym miejscu,
 - 2) przestrzegania przepisów prawa, Regulaminu pracy UCMMiT, Regulaminu organizacyjnego UCMMiT, zarządzeń Dyrektora UCMMiT, przepisów o ochronie danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz postępowanie zgodnie z procedurami i instrukcjami Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującego w UCMMiT,
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) zgłaszania się na praktykę w dniach i godzinach, zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez Zakładowego Opiekuna Praktyki,
 - 5) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce i odrobieniu nieobecności w terminie wskazanym przez Zakładowego Opiekuna Praktyki,
 - 6) przestrzegania i realizowania programu praktyk zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) niezwłocznego zawiadomienia osoby prowadzącej praktykę w przypadku popełnienia błędu lub zaistnienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pacjenta, praktykanta lub pracownika UCMMiT,
 - 8) podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał zgodnie z obowiązującymi w UCMMiT procedurami,
 - 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego w UCMMiT, w szczególności wobec pacjentów i pracowników, poszanowanie godności osobistej innych pracowników,
 - 10) dbania o dobro UCMMiT i jego pacjentów, ochrona jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zarówno UCMMiT, jak i pacjentów na szkodę (zachowanie tajemnicy informacji niejawnych, przedsiębiorstwa, zawodowej, danych medycznych i osobowych uzyskanych w związku z odbywaniem praktyki w UCMMiT),
 - 11) dbania o czystość i porządek na stanowisku gdzie realizowana jest praktyka,
 - 12) użytkowania sprzętu i wyposażenia odpowiedzialnie i zgodnie z przeznaczeniem;
6. Każdy Praktykant ma prawo do:
- 1) rzetelnej i zgodnej z programem realizacji praktyki,
 - 2) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
 - 3) korzystania ze sprzętu oraz innego mienia UCMMiT niezbędnego do realizacji celów wynikających z programu praktyki,
 - 4) odmowy wykonania zadania nie wynikającego z programu praktyki lub niezgodnego z przepisami prawa,
 - 5) zgłaszania wszelkich pytań i uwag osobie prowadzącej praktykę oraz wyjaśniania wątpliwości związanych z przebiegiem praktyki i realizowanymi zadaniami,
 - 6) zgłoszenia istotnych uwag i zastrzeżeń co do przebiegu praktyki Zakładowemu Opiekunowi Praktyk lub opiekunowi praktyk z ramienia Szkoły albo Koordynatorowi Praktyk.
7. Jeżeli Szkoła wymaga, to po zakończeniu praktyki Praktykant otrzymuje pisemne potwierdzenie odbycia praktyki lub/i uzyskuje pisemną ocenę zdobytej podczas praktyki wiedzy i umiejętności.

WZ

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAKŁADOWEGO OPIEKUNA PRAKTYK

§ 5

1. Zakładowy Opiekun Praktyk zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z programem praktyk oraz celami kształcenia,
 - 2) zapoznanie Praktykanta z przepisami, procedurami i instrukcjami do których przestrzegania zobowiązany jest w okresie odbywania praktyki,
 - 3) określenia harmonogramu odbywania praktyki,
 - 4) przekazywania wiedzy i umiejętności w sposób przystępny i zrozumiały dla Praktykanta oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi oraz zasadami dobrej praktyki,
 - 5) wskazywania Praktykantowi zadań do realizacji oraz nadzorowania ich wykonania,
 - 6) udzielania odpowiedzi i wyjaśniania Praktykantowi wszelkich wątpliwości związanych z realizowanymi zadaniami i przebiegiem praktyki,
 - 7) nadzorowania przestrzegania przez Praktykanta obowiązków wynikających z §4,
 - 8) informowania Koordynatora o wszelkich nieprawidłowościach związanych z przebiegiem praktyki,
 - 9) dokonania pisemnej oceny wiedzy i umiejętności zdobytych przez Praktykanta, jeżeli wymaga tego Uczelnia/Szkoła.
2. Zakładowemu Opiekunowi Praktyk nie wolno kierować Praktykanta do wykonania zadań przekraczających zakres określony w programie praktyki.
3. Zakładowy Opiekun Praktyki ma prawo do:
 - 1) zlecenia Praktykantowi zadań do wykonania wynikających z programu praktyki,
 - 2) oceny wiedzy i umiejętności uzyskanych przez Praktykanta podczas realizacji kształcenia praktycznego,
 - 3) kontroli punktualności i czasu pracy Praktykanta oraz jego ubioru i wyglądu,
 - 4) zgłaszania osobie nadzorującej praktykę ze strony UCMMiT wszelkich uwag i nieprawidłowości mających miejsce w trakcie trwania praktyki,
 - 5) wnioskowania w zakresie doskonalenia organizacji praktyk w Szpitalu.

NADZÓR NAD PRAKTYKĄ ZAWODOWĄ

§ 6

1. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych ze strony UCMMiT sprawują:
 - 1) Przełożona Pielęgniarek - nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych lub wykonujących zawód medyczny (z wyjątkiem osób kształcących się na kierunku lekarsko-dentystycznym, w zakresie praktyk lekarskich)
 - 2) Dyrektor ds. leczenia - nad praktykami lekarskimi osób przygotowujących się do wykonywania zawodów lekarza i dentysty
 - 3) Kierownik komórki organizacyjnej- nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów innych niż zawody medyczne,
2. Osoba nadzorująca praktyki zawodowe w UCMMiT ma prawo do:
 - 1) oceny procesu kształcenia praktycznego,
 - 2) zgłaszania opiekunowi praktyk ze strony Szkoły zachowań Praktykanta, które naruszają niniejszy regulamin,
 - 3) żądania usunięcia z praktyki w razie rażącego naruszenia niniejszego regulaminu
3. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad realizacją praktyk zawodowych ze strony Szkoły sprawują opiekunowie praktyk.

4. Opiekun praktyki ma prawo do oceny jakości realizowanych praktyk poprzez osobistą wizytę w miejscu odbywania praktyki. Wizyta powinna być poprzedzona wcześniejszym odpowiednim powiadomieniem Osoby nadzorującej praktyki, o których mowa w ust. 1.
5. Wszelkie uwagi dotyczące jakości realizowanych w Szpitalu praktyk opiekun praktyk ze strony Szkoły może złożyć do osoby nadzorującej praktyki w UCMMiT lub Dyrektora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie również do innych form zdobywania praktycznych umiejętności, między innymi wolontariat, staż itp.

DYREKTOR
Uniwersyteckiego Centrum Medycyny
Morskiej i Tropikalnej

prof. dr hab. n. med. Marcin Renke

.....
(Podpis Dyrektora)